



CIRCULAR 2/2018 DE VICERRECTORADO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

POR LA QUE SE REGULA EL USO DE CONTRASEÑAS ROBUSTAS EN LA UMH

A través de la Sede Electrónica de la Universidad Miguel Hernández de Elche, en adelante UMH, se va a comenzar el uso de la firma débil de documentos electrónicos. Se entiende por firma débil la firma de documentos tras la identificación del usuario mediante sus credenciales (usuario y contraseña) a través del Servicio de Autenticación Centralizada de la UMH (<https://autentica.umh.es>). En concreto, se comenzará con la firma de actas de asignaturas en la próxima convocatoria de diciembre del curso 2018/19.

Al objeto de regular la creación y uso de contraseñas robustas por todos los usuarios de la UMH, se establecen las siguientes directrices:

- 1.- El objetivo de la presente Circular es regular la creación y uso de contraseñas robustas, cuando este sea el mecanismo de autenticación usado para el acceso a determinados sistemas o servicios de la UMH.
- 2.- Este documento se considera de uso interno de la UMH y por tanto no podrá ser divulgado salvo autorización del Vicerrectorado de Tecnologías de la Información.
- 3.- La presente Circular será de aplicación y de obligado cumplimiento para todo el personal que, de manera permanente o eventual, esté vinculado con la UMH, incluyendo el personal de organizaciones externas, cuando sean usuarios o posean acceso a los Sistemas de Información de la UMH y utilicen contraseñas como medio de autenticación personal.
- 4.- Se aplica a todos los usuarios de la UMH la siguiente política de contraseñas:
 - La longitud de la contraseña debe ser como mínimo de 8 caracteres, si bien se recomienda usar contraseñas más largas.
 - La contraseña debe contener al menos 2 caracteres alfabéticos de los cuales serán, al menos, una letra mayúscula y una minúscula.
 - La contraseña debe contener al menos un carácter numérico.
 - La contraseña debe tener al menos un carácter especial, es decir, cualquier otro carácter que no sea alfabético o numérico, por ejemplo: ! @ # \$ % ^ & * () _ + - = { } | [] \ : ; < > ? , . /
 - Caracteres no permitidos: " ' ~ @ (espacio_en_blanco)
 - Cambiar la contraseña al menos una vez al año.
 - No se podrán utilizar las dos últimas contraseñas empleadas.





5.- Recomendaciones:

- Como norma general, las contraseñas deben ser fáciles de recordar y de introducir, aunque difíciles de adivinar y de descubrir por fuerza bruta (prueba exhaustiva de todas las posibilidades).
- Las contraseñas no deberán estar compuestas de datos propios que otra persona pueda adivinar u obtener fácilmente (nombre, apellidos, fecha de nacimiento, número de teléfono, dni, etc.), ni ser frases famosas o refranes, ni ser estrofas de canciones o frases impactantes de películas o de obras de literatura.
- No utilizar para generar la contraseña palabras o nombres comunes que puedan figurar en diccionarios.
- No compartir la contraseña bajo ningún concepto con otras personas, aunque sean de su mismo entorno.
- Guardar la información de contraseñas en un lugar seguro (se recomienda el uso de gestores de contraseñas).
- Las contraseñas deberán sustituirse por otras si existe evidencia de que hubieren sido comprometidas.
- Es especialmente importante mantener el carácter secreto de la contraseña. No debe entregarse ni comunicarse a nadie. En caso de haber tenido necesidad de hacerlo, el usuario deberá proceder a cambiarla de forma inmediata.
- No utilizar la misma contraseña para distintos servicios web o en el acceso a distintos dispositivos.

En Elche, a 5 de noviembre de 2018

Federico Botella Beviá
Vicerrector de Tecnologías de la Información

