

MANUAL DE GESTIÓN DE HOME EN BLOGS UMH

INTRODUCCIÓN

La plantilla visual institucional de los blogs UMH permite una serie de personalizaciones en la portada o "home": Datos de contacto, Presentación, Carrusel de imágenes, Imagen para la presentación, Imagen de cabecera para páginas interiores, Redes sociales, Destacados, Novedades y Enlaces.

Oficina de Relaciones Internacionales

PRESENTACIÓN ERASMUS+ 18/20 ESTUDIOS CONVENIO COOPERACIÓN UNIVERSITARIA AL DESARROLLO

ESPAÑOL VALENCIÀ INGLÉS SEDE ELECTRÓNICA

Presentación

El Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado se encarga de la gestión de políticas y estrategias internacionales marcadas por la **Universidad Miguel Hernández (UMH)** que están destinadas a favorecer y ampliar su proyección internacional. Por otro lado, la unidad gestiona la movilidad de estudiantes, PDI y PAS y ofrece apoyo lingüístico a los miembros de la comunidad universitaria. Además, se promueve la realización de acciones de Cooperación al desarrollo y voluntariado.

La Universidad Miguel Hernández, que ofrece un total de 38 Grados, 50 Máster oficiales y 13

Novedades

VER MÁS

<p>Programa DESTINO / Iberoamérica - Estud. de Grado - Santander Universidades...</p> <p>AYUDAS, SUBVENCIONES Y BECAS., DESTINO, ESTUDIANTES</p>	<p>Programa DESTINO - Becas UMH 2020/2021</p> <p>AYUDAS, SUBVENCIONES Y BECAS., DESTINO, ESTUDIANTES</p>	<p>PROGRAMA DESTINO PAS - FORMACIÓN 2020</p> <p>AYUDAS, SUBVENCIONES Y BECAS., DESTINO, DESTINO PAS</p>	<p>PROGRAMA DESTINO PDI - DOCENCIA 2020</p> <p>AYUDAS, SUBVENCIONES Y BECAS., DESTINO, DESTINO PDI</p>
--	--	---	--

Destacados

<p>China UMH</p>	<p>Estudios Hispanom...</p>	<p>Trámites on-line</p>
<p>Global UMH Radio</p>	<p>Global UMH</p>	

PERSONALIZACIÓN DE LA HOME

Los diferentes elementos se podrán personalizar desde el panel de control del blog, en el apartado “Administración”

The screenshot shows the WordPress admin interface. At the top, there's a navigation bar with 'Mis sitios', 'Relaciones Internacionales', '35', '0', '+ Añadir', 'Vaciar la caché', and 'Galería'. Below this is a sidebar menu with 'Escritorio' and 'Administración' (highlighted). The 'Administración' menu includes: 'Administración', 'Datos contacto', 'Presentación', 'Carrusel', 'Imágenes', 'Redes sociales', 'Destacados', 'Enlaces', 'Componentes', 'Utilidades', and 'Tipo del blog'. The main content area shows a notification: '¡Ya está disponible WordPress 5.4.2! Por favor, actualiza ahora.' Below the notification is the 'Administración del blog' section, which states 'Desde este formulario podrás modificar' and lists several options: 'Datos de contacto', 'Presentación', 'Carrusel', 'Imágenes', and 'Redes sociales'.

1. **Datos de contacto:** desde esta sección podremos especificar una serie de datos que se mostrarán en el pie de todas nuestras páginas, como son la dirección postal o el correo electrónico:

Administración del blog Información de contacto

Edificio

Indica el nombre del edificio principal en el que se ubica tu unidad.

Dirección

Introduzca el nombre de la calle, avenida... y número de la dirección.

Código postal

Introduzca el código postal.

Población

Introduzca el nombre de la población.

Provincia

Introduzca el nombre de la provincia.

Dirección de e-mail

Introduzca la dirección de correo electrónico de la unidad.

Teléfono

Introduzca el teléfono de contacto.

Fax

Introduzca el fax de contacto.

[Guardar](#)

2. **Presentación:** en este apartado podemos incorporar una presentación sobre nuestra estructura organizativa en los tres idiomas.

3. **Carrusel de imágenes:** desde este apartado podremos configurar una animación tipo carrusel para que se vayan mostrando de forma animada una serie de imágenes en la cabecera de nuestra home, hasta un máximo de 5 diapositivas de 1920px de ancho y un mínimo de 400px de alto, y cada imagen podrá tener un enlace a un vídeo, que se reproduciría dentro de ese mismo espacio al pulsar un botón de “play” superpuesto. **IMPORTANTE:** si ponemos enlace a vídeo, se debe especificar su ID de YouTube, como indica la pantalla, no la dirección web completa del vídeo.

Administración del blog

Carrusel de imágenes para la presentación

El carrusel que aparecerá en la presentación, si se activa desde el menú de componentes, y podrá tener de 1 a 5 imágenes.

Imagen para la primera diapositiva.

La imagen debe tener 1920px de ancho obligatoriamente y 400px de alto como mínimo en formato .jpg, .jpeg, .gif o .png.

Esta diapositiva enlaza un vídeo

ASfN9yLAE_0

Introduzca el identificador del vídeo:

https://www.youtube.com/watch?v=q-7_9CszWQ

Subir

Borrar destacado



4. **Imágenes:** desde esta sección podremos subir nuestro logotipo y una imagen de cabecera para las páginas interiores de nuestro blog. El logotipo aparecerá a la derecha del logo UMH y sería a su vez enlace a la página inicial del blog. Los tamaños de las imágenes son 120x47px para el logo y 1920x208px para la imagen de cabecera

Administración del blog

Información de presentación

Imagen para el logotipo

La imagen debe ser menor o igual a 120x47 en formato .jpg, .jpeg, .gif o .png.

Subir








Imagen para las páginas interiores

La imagen debe ser de tamaño 1920x208 en formato .jpg, .jpeg, .gif o .png.

Subir

5. **Redes sociales:** en esta sección podremos especificar hasta 7 enlaces a nuestras redes sociales: Facebook, Twitter, YouTube, Google+, Instagram, LinkedIn y Pinterest. Estos enlaces a redes sociales en forma de iconos se mostrarán en el pie de página. **IMPORTANTE:** se debe introducir la dirección web completa del perfil en la red social, por ejemplo <https://www.instagram.com/globalumh/>

Administración del blog Información de redes

 Facebook	<input type="text" value="Usuario de Facebook"/> <small>Introduzca el nombre de usuario de Facebook de su unidad.</small>
 Twitter	<input type="text" value="Usuario de Twitter"/> <small>Introduzca el nombre de usuario de Twitter de su unidad.</small>
 YouTube	<input type="text" value="Usuario de YouTube"/> <small>Introduzca el nombre de usuario de YouTube de su unidad.</small>
 Google +	<input type="text" value="Usuario de Google +"/> <small>Introduzca el nombre de usuario de Google + de su unidad.</small>
 Instagram	<input type="text" value="Usuario de Instagram"/> <small>Introduzca el nombre de usuario de Instagram de su unidad.</small>
 LinkedIn	<input type="text" value="Usuario de LinkedIn"/> <small>Introduzca el nombre de usuario de LinkedIn de su unidad.</small>
 Pinterest	<input type="text" value="Usuario de Pinterest"/> <small>Introduzca el nombre de usuario de Pinterest de su unidad.</small>

6. **Destacados:** en esta sección podremos destacar hasta 8 contenidos con una imagen, un título y enlace a donde debe apuntar. La imagen debe tener 298x192px.

Administración del blog Destacados para la presentación.

Los elementos destacados que aparecerá en la presentación, si se activa desde el menú de componentes, y podrán ser de entre 1 y 8 destacados.

Imagen para el primer destacado.

La imagen no debe superar el tamaño 298x192 en formato .jpg, .jpeg, .gif o .png.

 Subir




Título del destacado

<input type="text" value="Cátedra Sede UMH Ruanda"/> <small>Introduzca el título en castellano.</small>	<input type="text" value="Título en valenciano"/> <small>Introduzca el título en valenciano.</small>	<input type="text" value="Título en inglés"/> <small>Introduzca el título en inglés.</small>
--	---	---

Dirección web del destacado

<input type="text" value="https://internacional.umh.es/tag/catedra-sedi"/> <small>Introduzca la dirección web en castellano.</small>	<input type="text" value="Dirección en valenciano"/> <small>Introduzca la dirección web en valenciano.</small>	<input type="text" value="Dirección en inglés"/> <small>Introduzca la dirección web en inglés.</small>
---	---	---

 Borrar destacado

7. **Novedades:** aparecen de forma automática las últimas 4 entradas publicadas en este módulo pero se puede desactivar, cambiar de orden dentro de los elementos de la home o marcar para que sea visible durante toda la navegación desde el apartado "Componentes".

Sección novedades

Novedades que se publican en el blog.

Activo

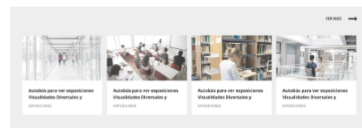
Sí

Activar las novedades en la presentación.

Orden

3

Seleccionar el orden en el que aparecerán las novedades.



- Marcar para mantener la sección de novedades durante la navegación.

8. **Enlaces:** también podremos destacar un apartado de enlaces en nuestra home. Solo tenemos que dar de alta una categoría para los enlaces, añadir enlaces y aparecerán en un nuevo bloque con fondo amarillo.

Administración del blog

Enlaces de interés

Recuerda que debes guardar pulsando el botón Guardar de la parte inferior para almacenar todos los enlaces y sus categorías.

Categorías de enlaces

Selecciona una categoría para añadirle enlaces:

Galería Observatorio

Categoría del enlace en castellano

Escriba el nombre de la categoría en castellano.

Categoría del enlace en valenciano

Escriba el nombre de la categoría en valenciano.

Categoría del enlace en inglés

Escriba el nombre de la categoría en inglés.

+ Nueva categoría

Guardar categoría

+ Nuevo enlace

Enlaces

Fotos Eventos Observatorio (Flicker)



Videos Observatorio (Empleate)



Youtube videos Observatorio



Galería Observatorio		Páginas de interés	
Fotos Eventos Observatorio (Flicker)	Videos Observatorio (Empleate)	EmpleATED	Emprendimiento del PCUMH
Youtube videos Observatorio		Emprenemjunts	Web de Interés

El penúltimo apartado de Administración es el de **Componentes**, desde donde podemos cambiar el orden de los diferentes elementos de personalización de nuestra página inicial o desactivar algún componente que no deseamos que aparezca.

Administración del blog

Componentes para la presentación

Sección carrusel

Slider de fotos y videos para la presentación.

Activo

No ▾

Activar el carrusel en la presentación.

Orden

1 ▾

Seleccionar el orden en el que aparecerá el carrusel.



Sección presentación

Presentación de la unidad organizativa.

Activo

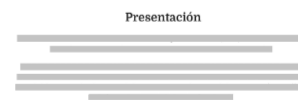
No ▾

Activar la presentación.

Orden

6 ▾

Seleccionar el orden en el que aparecerá la presentación.



Marcar para NO mostrar el literal 'Presentación' como título de esta sección.

Después de Componentes tenemos **Utilidades**, que nos permite configurar si queremos que sea visible en nuestro blog la fecha de actualización de cada página o entrada (recomendado), si queremos eliminar el módulo de RSS del pie de página de nuestro blog y establecer una página inicial de nuestra elección como “home” de nuestro blog:

Administración del blog

Utilidades del blog

Fecha en páginas

Marque si desea ver la fecha de las páginas.

Enlaces a RSS en el pie de página

Marque si desea ver los enlaces a RSS en el pie de página.

Página inicial

Marque si desea utilizar la página de inicio con los componentes. Desmarque si desea utilizar otra de sus páginas como página de inicio.

Seleccione la página que desea utilizar como página de inicio.

Seleccione una página

Guardar